



স্মারক নং-৪৭,০০,০০০০,০৩১,০৬,০১৪,২২-৩২৮

২৫ বৈশাখ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

০৮ মে, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ক) মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী এবং সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

খ) এপ্রিল/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার নোটিশ।

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভা গত ১০/০৪/২০২২ খ্রিঃ এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২। আগামী ১২ মে ২০২২ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল কর্মকর্তা/প্রকল্প পরিচালক এবং এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানগণের সমষ্টিয়ে এপ্রিল/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত করবেন জনাব মোঃ মিশিউর রহমান এনডিসি, সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। আবশ্যিকভাবে আগামী ১০/০৫/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকার মধ্যে মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন Microsoft Word-এর নিকস ফল্টে ই-মেইলে (e-mail: [admin1.section@rdcd.gov.bd](mailto:admin1.section@rdcd.gov.bd)) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ সভার কার্যবিবরণী ১০ (দশ) ফর্দ।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। মার্চ/২০২২ সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ;
- ২। মার্চ/২০২২ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩। বিবিধ।



(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন) ১৫/০৫/১২  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬  
e-mail: [ds.admin@rdcd.gov.bd](mailto:ds.admin@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পঞ্জী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা/পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্পি), কেটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ভ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বুপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কুন্দু কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পঞ্জী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপসচিব (নিরাপত্তা অধিশাখা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। উপসচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৪। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.: ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সিটেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান এবং কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সভা কক্ষটি প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১৮। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৯। চীফ একাউন্টেন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পঞ্জী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ২২, দিলকুশা বা/এ (৩য় তলা), ঢাকা-১০০০।
- ২১। প্রোগ্রাম/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইজিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

**মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী**

<b>সভাপতি</b>	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
<b>সভার তারিখ ও সময়</b>	: ১০/০৩/২০২২ খ্রি, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা
<b>সভার স্থান</b>	: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দ্রষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচির আলোকে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি গত ১৪/০৩/২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচির আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রতিবেদন/তথ্যাদিও আলোচনা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্যসূচি	আলোচনা					গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. মামলা/ রিট পিটিশন	<b>বিআরডিবি:</b> রিট পিটিশন ও কনটেম্পট মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রতি মাসে বিআরডিবি'র মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। বিআরডিবি'র মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি আইন কোষ গঠন করা হয়েছে। উক্ত কোষের মাধ্যমে আইন উপদেষ্টার সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষাসহ মামলাসূহ দুটি নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। বিআরডিবি'র মামলা সংক্রান্ত (রিট পিটিশন ও কনটেম্পট মামলা) একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও একজন বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। রিট পিটিশন নং-৯৫৮/১৬ হতে উক্ত কনটেম্পট পিটিশন নং-৩৬৩/১৯ এর সর্বশেষ তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। <b>সমবায় অধিদপ্তরঃ</b> সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা/রিট পিটিশন সংক্রান্ত (মার্চ/২০২২):	১	২	৩	৪	৫	ক) আগামী সভায় প্রতিটি কনটেম্পট মামলা/রিট পিটিশনের সর্বশেষ তথ্য আইনজীবির সার্টিফিকেট (সনদ) সহ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) ওকালতনামা ও অন্যান্য প্রমাণাদি আইনজীবিকে দাখিলের ক্ষেত্রে অগ্রায়নপত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।
	মামলার ধরণ	গত মাসের মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান মামলার সংখ্যা		
	১	২	৩	৪	৫		
	উক্ত আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪২৪	০৯	০৯	৪২৪		
	নিয় আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	২৮৩	০১	-	২৮২		
	প্রশাসনিক টাইব্যুনাল	১০	-	-	১০		
	প্রশাসনিক আপিল টাইব্যুনাল	০৪	-	-	০৪		
	কনটেম্পট পিটিশন	০৫	-	-	০৫		
	রিট পিটিশন	১৭	-	০১	১৮		
	দৰ্শনি দমন কমিশন	০৪	-	-	০৪		
	মোট	৭৪৭	১০	১০	৭৪৭		
	<b>বার্তা, কুমিল্লাঃ</b>						
	বার্ডের রিটপিটিশন মামলা ০৮টি চলমান এবং কনটেম্পট মামলা ০১টি।						
	<b>আরডিএ, বগুড়াঃ</b>						
	(ক) আদালতে বিচারাধীন থাকা ০৪টি রিট মামলায় ও ০২টি কনটেম্পট মামলায় আরডিএ প্রতিপক্ষ আছে এবং মামলার গুরুত বিবেচনায় নিয়ে আরডিএ'র পক্ষে আইনজীবী নিয়োগ দিয়ে তার মাধ্যমে আদালতে যথাযথভাবে কনটেম্পট করা হচ্ছে এবং নিয়মিতভাবে তার সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।						
	(খ) রিট পিটিশন ও কনটেম্পট মামলাসমূহের বিষয়ে একজন কর্মকর্তাকে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে এবং একজন কর্মকর্তাকে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হচ্ছে।						
	(গ) কনটেম্পট মামলা নম্বর ৩৬৩/২০১৯ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (রুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব প্রস্তুত করে ০৯/০২/২০২২ তারিখে দাখিল করা হয়েছে এবং শুনানীর জন্য ধার্য তারিখগুলোতে নিয়োজিত আইনজীবী হাজিরা প্রদানসহ শুনানীতে অংশগ্রহণ করেছেন।						

### **বাপার্ড, গোপালগঞ্জ**

উক্ত রীট পিটিশন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে চাকুরী আঙীকরণের বিষয়ে কোয়ারির নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.১৫.০১৪.১৯-৪৮৮ তারিখ ২৮/১২/২০২১  
ষ্টি: জারীকৃত পত্রের জবাব বাপার্ড হতে ১৭/১/২০২২ ষ্টি: তারিখের ২৯ নং স্মারকের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।

উক্ত রীট পিটিশন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে চাকুরী আঙীকরণের বিষয়ে কোয়ারির নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.১৫.০১৪.১৯-৪৮৮ তারিখ ২৮/১২/২০২১  
ষ্টি: জারীকৃত পত্রের জবাব বাপার্ড হতে ১৭/১/২০২২ ষ্টি: তারিখের ২৯ নং স্মারকের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।

উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের বুলনিশির প্রেক্ষিতে বাপার্ড এর স্মারক নং ১০ ও ১১ তারিখ ১২/১/২০২২ ষ্টি: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে পটস বিভাগের আইন পরামর্শকের সহায়তায় মামলাটি ফেস করা হচ্ছে।

### **এসএফডিএফ:**

ক) এ প্রতিষ্ঠানের কোন কনটেম্পট (Contempt) মামলা নেই। ৩টি রিট পিটিশন মামলা রয়েছে। রিট পিটিশন মামলাসমূহের বিষয়ে ফাউন্ডেশনের নিয়োজিত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আইনজীবীগণের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন।

খ) গত ০৭।০৩।২০২১ গত ০৭।০৩।২০২১ এর জারিকৃত পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে জনাব আল-মামুন মুহম্মদ মাহফুজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক এবং বিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে জনাব মোঃ সুহেল মির্শা খাদেম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক-কে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।

### **পিডিবিএফ:**

পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত (মার্চ/২০২২) তথ্যাদি:

পিডিবিএফ-এর ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাস পর্যন্ত আদালতে চলমান মামলার সংখ্যা ছিলো ৫৫টি, মার্চ/২০২২ মাসে কোন নতুন মামলা তালিকাভুক্ত হয়নি। মার্চ/২০২২ মাসে মামলা নং বিএলএ-১৪৯৯/২০১৯ মামলাটি খারিজ হয়েছে অর্থাৎ পিডিবিএফ এর পক্ষে রায় হয়ে একটি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। মার্চ/২০২২ মাস পর্যন্ত মামলার মোট ষ্টিতি= ৫৪ টি।

পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ:

আদালতে চলমান মামলার তথ্য:

মামলার ধরন	গত মাসের মোট মামলা সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত ষ্টিতি)
কনটেম্পট	০৩	-	-	০৩
রীট পিটিশন	২৭	-	-	২৭
সিডিল রিভিশন	০৩	-	-	০৩
ফৌজদারী আঙীল (অর্থ)	০৪	-	-	০৪
আঙীল (সিলেক্সএসিএমপি)	০৫	-	-	০৫
ফৌজদারী মামলা (ক্ষতিপূরণ)	০১	-	-	০১
শ্রম আদালত (১ম, ২য়, ৩য়)	০৪	০১	-	০৩
শ্রম আঙীল ট্রাইবুনাল	০১	-	-	০১
জজ কোর্ট (মানিস্যুট)	০৬	-	-	০৬
ভূমি আঙীল বোর্ড	০১	-	-	০১
সরবরাহ	৫৫	০১	-	৫৪

### **এ বিভাগ:**

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অবিষ্পর্ম অভিট আপত্তির সংখ্যা (সাধারণ অনুচ্ছেদ+ অগ্রীম অনুচ্ছেদ+প্রকল্প+ পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তি অভিট আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা	ব্রডসীট জবাব প্রেরণের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০৩টি	-	০৩টি	০২	৩৬,০০ লক্ষ টাকা	২০০৫-১৫ সন্মের ০১টি ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অনু: নং ০৮ এর ব্রডসীট জবাব ৩০-১১- ২০২১ষ্টি: তারিখে অভিট অধিক্ষেত্রে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অনু: নং ১২ এর অপত্তিকৃত

### **ক) আমার বাড়ি**

আমার খামার  
প্রকল্পের অভিট  
আপত্তির ক্ষেত্রে  
অভিট সংশ্লিষ্ট  
দপ্তরকে পত্র দিয়ে  
জানিয়ে দিতে হবে  
যে, এ প্রকল্পের সকল  
দায়-দেনা পল্লী সংঘর্ষ  
ব্যাংকে স্থানান্তর  
করা হয়েছে।

খ) অভিট আপত্তি  
বিষয়ে সংশ্লিষ্ট  
অভিট দপ্তর/ সংস্থার  
সাথে নিয়মিত  
আলোচনাক্রমে  
আপত্তিসমূহ  
নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয়  
উদ্যোগ গ্রহণ করতে  
হবে।

### **অতিরিক্ত**

সচিব (প্রশাসন  
ও বাজেট),  
উপসচিব  
(বাজেট), এ  
বিভাগ;

দপ্তরসংস্থা  
(সকল) এবং  
সিএফও, পটসবি

	সমবায় অধিদপ্তর	২৪০টি	-	২৪০টি	২৪০টি	৫,৭২,৮৮ লক্ষ টাকা		
	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	৭৯টি	-	৭৯টি	৮১টি	১১৫,৮৩,৮১৩ লক্ষ টাকা।	০৮টি অডিট অপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত। জড়িত টাকার পরিমাণ ১৮৭২০ লক্ষ টাকা।	
	খ) আমার বাড়ি আমার খামার (বিআরডিবি সংশ্লিষ্ট)	৫টি	-	৫টি	০২টি	৪,১৫,৯৯৮ লক্ষ টাকা		
	বিআরডিবির মোট আপত্তি ৮৪টি		-	৮৪টি		১১৯,৯৯,৮২২ লক্ষ টাকা		
	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকরণ (প্রধান কার্যালয়) সদ্য সমাপ্ত, বর্তমানে (পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক)	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)	-	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)		২৬৬,৯৯ লক্ষ টাকা		
	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড)	৩১+৫(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)=৩৬টি	-	৩৬টি	১৮টি	৪২৯,১২ লক্ষ টাকা	১৮টি আপত্তির ব্রেসীট জবাব ইতেমধ্যে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট ১৮টি ব্রেসীট জবাব প্রেরণের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। ০৫টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটির বিবেচনাধীন রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৬,৭৪ লক্ষ টাকা।	
	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিও)	৮৩টি	-	৮৩টি	-	৪৪৮০,৩৯৬ লক্ষ টাকা		
	বজ্রবন্দু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)	২৪টি	-	২৪টি	২৪টি	৮৫,৬৪,৭ লক্ষ টাকা		
	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	২২৬টি	-	২২৬টি	১৮৫টি	১৯১৮,৮১,৬৭ লক্ষ টাকা	২৬টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৮২৮,৭৭ লক্ষ টাকা।	
	বাংলাদেশ চুক্তি উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ভিটা)	২০২টি	-	২০২টি	১৭৯টি	৩১৮৮,৫৯ লক্ষ টাকা		
	সর্বমোট=	৮৭২টি (পূর্ণাঙ্গ)+ আবাআখারের ০৩টি (আংশিক)	-	৮৭২টি (পূর্ণাঙ্গ)+ আবাআখারের ০৩টি (আংশিক)	-	২৫০১,১৯,৭১৭ লক্ষ টাকা		

\* দণ্ডর/সংস্থাসহ এ বিভাগের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা- ৮৭২টি (পূর্ণাঙ্গ)+আবাআখা ০৩টি (আংশিক)

\* সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ- ২৫০১,১৯,৭১৭ লক্ষ টাকা।

#### বিআরডিবিঃ

বিগত ৩০/০৬/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৩৩ টি সাধারণ অনুচ্ছেদের মন্তব্য প্রেরণের জন্য স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে।

পিএ কমিটির ০৮টি আপত্তির মধ্যে ০২ টি আপত্তির মন্তব্য বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে। বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর এর স্মারক নম্বর-১৪৭, তারিখ: ১৯/০৩/২০১৩ স্থি. মূলে ০১টি আপত্তি আংশিক নিষ্পত্তি হয়েছে (জড়িত টাকা ১,০১,৬৬৪/-)। অন্য আপত্তিটি নিষ্পত্তি হয়নি। বর্তমানে পিএ কমিটিতে মোট আপত্তির সংখ্যা ০৮টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৯২,৫৩,৭৭৮/-। আপত্তিগুলো পুনৰো হওয়ায় বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর থেকে উক্ত আপত্তিসমূহের নথি খুঁজে পেতে বিলম্ব হয়েছে।

অডিট আপত্তি বিষয়ে বিআরডিবি সদর দপ্তরে নিয়মিত মাসিক সভা হয়ে থাকে।

#### সমবায় অধিদপ্তরঃ

বর্তমানে সমবায় অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ের অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২টি এবং সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরসমূহের ২২৮টি। উক্ত আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ০৪, তারিখ- ০৯/০২/২০২২ তারিখ মূলে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরের প্রতিনিধি এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রতিনিধিসহ সমবায় অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ে ০৮টি বিভাগ ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীর সাথে গত ১৪/০২/২০২২ স্থি. হতে ১৭/০২/২২ স্থি. পর্যন্ত ০৪ দিন ব্যাচী ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ত্রি-পক্ষীয় সভায় মাঠ পর্যায়ের ২২৮টি অডিট আপত্তি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সভায় মাঠ পর্যায়ের ২২৮টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৪৪টি অডিট আপত্তি যথাযথ প্রমাণক প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়। বর্তমানে উক্ত আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে চাহিত প্রমাণকসহ পুনৰায় জবাব দাখিলের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত কার্যকর করার জন্য জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।

#### বার্ড, কুমিল্লাঃ

বার্ডে বর্তমানে অডিট আপত্তি ০৬টি। এর মধ্যে ০৫টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটির বিবেচনাধীন রয়েছে। বার্ড স্মারক নং-২৭, তারিখঃ ০৪/০১/২০২২ এর মাধ্যমে ০৯টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব এবং বার্ড স্মারক নং-২৭২, তারিখঃ ০৯/০২/২০২২ এর মাধ্যমে ০৪টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব পেসবিতে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৮টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৪.২৯ কোটি।

#### আরডিএ, বগুড়াঃ

নিয়মিতভাবে মাসিক সমন্বয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হচ্ছে।

অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটের অডিট আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক জনাব শ্যামল চন্দ্র হাওলাদারকে এবং প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক জনাব মোঃ মহিউদ্দিনকে ফোকাল পারসন হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

#### বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ

বাপার্ড হতে গত ২৭/০৫/২০১৮ স্থি: তারিখে ৫৩৭নং স্মারক পত্রের মাধ্যমে অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির জন্য ০৬/০৯/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে পুনৰায় জবাব প্রেরণ করা হয়। বাপার্ডে গত ২৭/০৫/২০১৮ স্থি: তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশের আলোকে বাপার্ড হতে গত ০৬/০৯/২০১৮ স্থি: তারিখে ব্রডশীট জবাব দেওয়া হয়।

বাপার্ড-এর স্মারক নং-৯৫; তারিখ: ২২-০২-২০২২ স্থি: মূলে বাপার্ড সম্প্রসারণ প্রকল্পের ৮টি আপত্তি এবং বাপার্ড-এর ১টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পৃষ্ঠা: ব্রডশীট জবাব দাখিল করা হয়েছে। উক্ত জবাবের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা'য় আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সুপারিশ সহ প্রেরণ করা হয়েছে।

বাপার্ড-এর স্মারক নং-৯৯; তারিখ: ২৩-০২-২০২২ স্থি: মূলে ০৩টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকে (পূর্বের আবাজাখা) পৃষ্ঠা: ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।

উক্ত জবাবের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৫০; তারিখ: ০৭/০৩/২০২২ স্থি: মূলে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা'য় আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সুপারিশ সহ প্রেরণ করা হয়েছে।

#### পিডিবিএফঃ

পিডিবিএফ এ মার্চ/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট ২২৬ টি অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তি রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৯১,৮৮১.৬৭ লক্ষ টাকা। পিডিবিএফ কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

দপ্তর/ সংস্থার নাম	অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তির সংখ্যা (সাধারণ অনুচ্ছেদ+অগ্রীম অনুচ্ছেদ+প্রকল্প+পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি অডিট আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট অডিট আপত্তির সংখ্যা	ব্রডশীট জবাব প্রেরণের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য
পিডিবিএফ	২২৬টি	-	২২৬টি	১৮৫টি	১,৯১৮৮১.৬৭	

<p><b>৩.</b> পদোন্নতি সংক্রান্ত</p>	<p><b>এ বিভাগ৪</b></p> <p>বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতি যোগ্য কোন পদ নেই।</p> <p><b>বিআরভিবিঃ</b></p> <p>প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং এ বিষয়ে অধ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।</p> <p>প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক নিয়মিতভাবে পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সর্বশেষ ২৮/১২/২০২১ তারিখে ১০ জন কর্মকর্তাকে সহকারী পরিচালক/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে, ০১ জন কে লাইনেরিয়ান পদে, ২৬ জনকে সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে এবং ০৬ জন কর্মচারীকে অফিস সহকারী/ইউডিএ পদে মোট ৪৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে। দেয়া হয়েছে।</p> <p><b>সম্বায় অধিবক্তৃতাঃ</b></p>	<p>পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ</p>																																																																																																																																																																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>পদের নাম</th> <th>গ্রেড</th> <th>পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা</th> <th>সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>০২</td> <td>০৩</td> <td>০৪</td> <td>০৫</td> <td>০৬</td> <td>০৭</td> </tr> <tr> <td>০১</td> <td>অতিরিক্ত নিবন্ধক</td> <td>৪ৰ্থ</td> <td>০৩</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">১৫/১২/২০২১</td></tr> <tr> <td>০২</td> <td>উপ নিবন্ধক</td> <td>৬ষ্ঠ</td> <td>১২</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৩</td> <td>সহকারী নিবন্ধক</td> <td>১ম</td> <td>০৫</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৪</td> <td>পরিসংখ্যানবিদ</td> <td>১ম</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৫</td> <td>উপ সহকারী নিবন্ধক</td> <td>১০ম</td> <td>০৭</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৬</td> <td>উপজেলা সম্বায় কর্মকর্তা</td> <td>১০ম</td> <td>৪৩</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৭</td> <td>শাখা প্রধান/প্রশাসনিক</td> <td>১০ম</td> <td>০৪</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৮</td> <td>প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হোটেল</td> <td>১০ম</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>০৯</td> <td>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</td> <td>১০ম</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১০</td> <td>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</td> <td>১০ম</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১১</td> <td>জেলা অটিটর</td> <td>১১</td> <td>৬৯</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১২</td> <td>পরিদর্শক</td> <td>১২</td> <td>১০০</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৩</td> <td>মহিলা পরিদর্শক</td> <td>১২</td> <td>০৩</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৪</td> <td>প্রশিক্ষক</td> <td>১২</td> <td>০৩</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৫</td> <td>রিচার্স ইনভেন্টিগেটর</td> <td>১২</td> <td>০২</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৬</td> <td>প্রধান সহকারী (সদর)</td> <td>১৩</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৭</td> <td>স্টেট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>১৩</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৮</td> <td>সহকারী পরিদর্শক</td> <td>১৪</td> <td>১৭</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>১৯</td> <td>তৌত বিশেষজ্ঞ</td> <td>১৪</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২০</td> <td>প্রধান সহকারী</td> <td>১৪</td> <td>০৩</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২১</td> <td>উচ্চমান সহকারী</td> <td>১৪</td> <td>০৬</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২২</td> <td>হিসাবরক্ষক (সদর)</td> <td>১৪</td> <td>০২</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২৩</td> <td>হিসাবরক্ষক (মফস্বল, দণ্ডর ও একাডেমি)</td> <td>১৫</td> <td>৪১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২৪</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>১৬</td> <td>৫২</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২৫</td> <td>ডুপ্লিকেটিং মেশিন</td> <td>১৮</td> <td>০১</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td>২৬</td> <td>ক্যাশ সরকার</td> <td>১৮</td> <td>২২</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>সর্বমোট: ৪০২</td> <td></td> <td></td> <td></td></tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০১	অতিরিক্ত নিবন্ধক	৪ৰ্থ	০৩	১৫/১২/২০২১			০২	উপ নিবন্ধক	৬ষ্ঠ	১২				০৩	সহকারী নিবন্ধক	১ম	০৫				০৪	পরিসংখ্যানবিদ	১ম	০১				০৫	উপ সহকারী নিবন্ধক	১০ম	০৭				০৬	উপজেলা সম্বায় কর্মকর্তা	১০ম	৪৩				০৭	শাখা প্রধান/প্রশাসনিক	১০ম	০৪				০৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হোটেল	১০ম	০১				০৯	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০ম	০১				১০	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০ম	০১				১১	জেলা অটিটর	১১	৬৯				১২	পরিদর্শক	১২	১০০				১৩	মহিলা পরিদর্শক	১২	০৩				১৪	প্রশিক্ষক	১২	০৩				১৫	রিচার্স ইনভেন্টিগেটর	১২	০২				১৬	প্রধান সহকারী (সদর)	১৩	০১				১৭	স্টেট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৩	০১				১৮	সহকারী পরিদর্শক	১৪	১৭				১৯	তৌত বিশেষজ্ঞ	১৪	০১				২০	প্রধান সহকারী	১৪	০৩				২১	উচ্চমান সহকারী	১৪	০৬				২২	হিসাবরক্ষক (সদর)	১৪	০২				২৩	হিসাবরক্ষক (মফস্বল, দণ্ডর ও একাডেমি)	১৫	৪১				২৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	৫২				২৫	ডুপ্লিকেটিং মেশিন	১৮	০১				২৬	ক্যাশ সরকার	১৮	২২							সর্বমোট: ৪০২						
ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা																																																																																																																																																																																																									
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭																																																																																																																																																																																																									
০১	অতিরিক্ত নিবন্ধক	৪ৰ্থ	০৩	১৫/১২/২০২১																																																																																																																																																																																																											
০২	উপ নিবন্ধক	৬ষ্ঠ	১২																																																																																																																																																																																																												
০৩	সহকারী নিবন্ধক	১ম	০৫																																																																																																																																																																																																												
০৪	পরিসংখ্যানবিদ	১ম	০১																																																																																																																																																																																																												
০৫	উপ সহকারী নিবন্ধক	১০ম	০৭																																																																																																																																																																																																												
০৬	উপজেলা সম্বায় কর্মকর্তা	১০ম	৪৩																																																																																																																																																																																																												
০৭	শাখা প্রধান/প্রশাসনিক	১০ম	০৪																																																																																																																																																																																																												
০৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হোটেল	১০ম	০১																																																																																																																																																																																																												
০৯	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০ম	০১																																																																																																																																																																																																												
১০	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০ম	০১																																																																																																																																																																																																												
১১	জেলা অটিটর	১১	৬৯																																																																																																																																																																																																												
১২	পরিদর্শক	১২	১০০																																																																																																																																																																																																												
১৩	মহিলা পরিদর্শক	১২	০৩																																																																																																																																																																																																												
১৪	প্রশিক্ষক	১২	০৩																																																																																																																																																																																																												
১৫	রিচার্স ইনভেন্টিগেটর	১২	০২																																																																																																																																																																																																												
১৬	প্রধান সহকারী (সদর)	১৩	০১																																																																																																																																																																																																												
১৭	স্টেট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৩	০১																																																																																																																																																																																																												
১৮	সহকারী পরিদর্শক	১৪	১৭																																																																																																																																																																																																												
১৯	তৌত বিশেষজ্ঞ	১৪	০১																																																																																																																																																																																																												
২০	প্রধান সহকারী	১৪	০৩																																																																																																																																																																																																												
২১	উচ্চমান সহকারী	১৪	০৬																																																																																																																																																																																																												
২২	হিসাবরক্ষক (সদর)	১৪	০২																																																																																																																																																																																																												
২৩	হিসাবরক্ষক (মফস্বল, দণ্ডর ও একাডেমি)	১৫	৪১																																																																																																																																																																																																												
২৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	৫২																																																																																																																																																																																																												
২৫	ডুপ্লিকেটিং মেশিন	১৮	০১																																																																																																																																																																																																												
২৬	ক্যাশ সরকার	১৮	২২																																																																																																																																																																																																												
			সর্বমোট: ৪০২																																																																																																																																																																																																												
	<p><b>বার্ড, কুমিল্লাঃ</b></p> <p>১০ম গ্রেডে ০১ জন, ১১তম গ্রেডে ০১ জন, ১২তম গ্রেডে ০২ জন, ১৩তম গ্রেডে ০৬ জন, ১৪তম গ্রেডে ০৪ জন, ১৬তম গ্রেডে ০৪ জন, ১৮তম গ্রেডে ০১ জন ও ১৯তম গ্রেডে ০২ জনসহ মোট ২১ জনের পদোন্নতির কার্যক্রম ১৫/০২/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p><b>আরভিএ, বগুড়াঃ</b></p> <p>জনবলের তথ্য নির্যাপ্ত হালনাগাদকরণসহ পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদসমূহে পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p><b>এসএফভিএফষ্টঃ</b></p> <p>জনবল পদোন্নতি পূরণ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রদান করা হলো:</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>পদের নাম</th> <th>গ্রেড</th> <th>পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা</th> <th>সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>উপ-মহাব্যবস্থাপক</td> <td>৫</td> <td></td> <td>২০১৩/২০২২</td> <td></td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সহকারী মহাব্যবস্থাপক</td> <td>৬</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক</td> <td>৬</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>ব্যবস্থাপক</td> <td>৮</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>১</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক</td> <td>৮</td> <td></td> <td>২১/০৩/২০২২</td> <td></td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>উপজেলা ব্যবস্থাপক</td> <td>১০</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>১১</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা</td> <td>১০</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>১৭</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	১	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৫		২০১৩/২০২২		২	২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৬				-	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬				২	৪	ব্যবস্থাপক	৮				১	৫	সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক	৮		২১/০৩/২০২২		২	৬	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০				১১	৭	সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	১০				১৭																																																																																																																																																					
ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা																																																																																																																																																																																																									
১	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৫		২০১৩/২০২২		২																																																																																																																																																																																																									
২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৬				-																																																																																																																																																																																																									
৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬				২																																																																																																																																																																																																									
৪	ব্যবস্থাপক	৮				১																																																																																																																																																																																																									
৫	সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক	৮		২১/০৩/২০২২		২																																																																																																																																																																																																									
৬	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০				১১																																																																																																																																																																																																									
৭	সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	১০				১৭																																																																																																																																																																																																									

	মেট					৩৫		
<b>পিডিবিএফঃ</b>								
পদোন্নতির বিষয়টি পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নস-এর ৮৫তম সভায় উপস্থাপিত হলে পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম পুনঃসূচনার বিষয়ে ঐকমত্য জ্ঞাপন করা হয়। সে প্রেক্ষিতে এতদসংক্রান্ত দু'টি কমিটি গঠন করা হয়েছে, যা প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী বোর্ড সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।								
৪. সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সূজন, জনবল নিয়োগ ও আইন/ প্রিধিমালা সংশোধন	<b>এ) বিভাগ:</b> ইতোমধ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ০৩ টি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে। আবেদনকারীগণ আগামী ২৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ ১৫ তারিখের মধ্যে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। <b>বিআরডিবিঃ</b> পদ সূজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিআরডিবিঃ'র সাংগঠনিক কাঠামোর আওতায় রাজস্ব বাজেটভুক্ত সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৬২৬টি শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে বিআরডিবিঃ'র স্মারক নং- ৮০০, ৮০১, ৮০২ ও ৮০৩, তারিখ ৩১/০১/২০২১ খ্রি: মূলে ০৪টি পৃথক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ০৮টি দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ২৩/০২/২০২২ তারিখে আবেদন জমাদানের সময় শেষ হয়েছে। নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কয়েকটি স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানকে অফার লেটার প্রেরণ করা হয়েছে। বিদ্যমান আইন বিধি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক সংক্ষিপ্ত ও যথাসময়ে স্বচ্ছভাবে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ২৪/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ মোতাবেক বিআরডিবিঃ'র আইন রাহিতকরণের প্রস্তাব প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। এছাড়া প্রিধিমালা প্রগতিন ও সংশোধনের অংশ হিসেবে একটি খসড়া প্রিধিমালা প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের মতামত চেয়ে বিআরডিবিঃ'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। এ সংক্রান্ত পরবর্তী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আউটসোর্সিংযোগ্য পদে নিয়োগের বিষয়ে বিদ্যমান জটিলতা সমাধানের লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। গত ২৪/০২/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ মোতাবেক বিআরডিবিঃ'র আইন রাহিতকরণের প্রস্তাব প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। উল্লেখ্য গত ০৩ এপ্রিল ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বিআরডিবিঃ'র ৫৫তম বোর্ড সভায় বিআরডিবিঃ'কে পঞ্জী উন্নয়ন অধিদপ্তরের রূপান্তরের লক্ষ্যে গত ২৪/০২/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সিদ্ধান্ত পর্দশ'কে অবহিত করা হয়েছে। <b>সমব্যাপ অধিদপ্তরঃ</b> বিগত ১৯ ও ২৬ নভেম্বর/২০২১ মাসে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়। বিগত ২৩/১১/২০২১ খ্রিঃ ১৯ তারিখে ১৯ নভেম্বরে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ফলাফল এবং ০১/১২/২০২১ খ্রিঃ ১৯ তারিখে ২৬ নভেম্বরে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ফলাফল ঘোষণা করা হয়। ১৯/১২/২০২১ খ্রিঃ ১৯ তারিখে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সৌচ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে লিখিত পরীক্ষায় উর্ণীণ পরীক্ষার্থীদের ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ ১৯ তারিখ হতে ০২/০২/২০২২ খ্রিঃ ১৯ তারিখ পর্যন্ত মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। বর্তমানে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হয়েছে এবং ডাকযোগে প্রার্থীদের স্থায়ী ঠিকানায় ইস্যুকৃত নিয়োগপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ত্যও ও ৪ৰ্থ শ্রেণীর মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫১ টি পদের ছাড়পত্র মন্ত্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০ টি সহ মোট ৫১১ টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে। আবেদনকারীগণ আগামী ২১/০৪/২০২২খ্রিঃ ১৯ তারিখের মধ্যে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। <b>বার্ড, কুমিল্লাঃ</b> গ্রেড-০৪-০৯ পর্যন্ত নিয়োগ প্রক্রিয়া টেলিটকের মাধ্যমে চলমান রয়েছে। গত ১৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ শুরু হয়ে ১৪ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ আবেদনপত্র গ্রহণ শেষ হয়েছে। গ্রেড-১০-২০ পর্যন্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অতিদ্রুত প্রকাশ করা হবে। ১১-২০তম গ্রেডে নিয়োগ/ পদোন্নতির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি রাখার বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা করা হবে এবং আইন-কানুন পর্যালোচনা ক্রমে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। <b>আরডিএ, বগুড়াঃ</b> জনবলের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণসহ সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদসমূহ পূরণে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সূজন, একাডেমীর আইন সংশোধন ও চাকুরী প্রিধিমালা সংশোধনের বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। <b>বাগৰ্ড, গোপালগঞ্জঃ</b> পাতে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্থানোপ্রাম সংশোধনের জন্য বাগৰ্ড- এর স্মারক নং ৭৩; তারিখ: ০৬/০২/২০২০ খ্রি: মূলে পটস বিভাগে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১খ্রি: ও ২২ জুন, ২০২১খ্রি: তারিখে দুই দফায় ১১৩টি পদ নতুন ভাবে সূজনের সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহনের জন্য ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পটস বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয় ১১৩ টি পদের বিপরীতে স্মারক নং ১৭৩; তারিখ: ১৯/১২/২০২১ খ্রি: মূলে ৫৩টি পদের সম্মতি প্রদান করেছেন। উক্ত ৫৩টি পদের পরবর্তী কার্যক্রম হিসেবে বেনক্সেল/গ্রেড নির্ধারণের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন	<b>ক)</b> এ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সূজন, স্থায়ীকরণ ও জনবল সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পর্ক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ করতে হবে। <b>খ)</b> সংস্থা সমূহের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা প্রগতিন/সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। <b>গ)</b> সমবায় আইন যুগোপযোগীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। <b>ঘ)</b> পিডিবিএফ-এর প্রিধিমালা প্রনয়নের প্রযোজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। <b>ঙ)</b> পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী, রংপুর এবং জামালপুর- এর আইন প্রগতিন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)					

অনুবিভাগ হতে ডেটিং/নির্ধারণের লক্ষ্যে বাপার্ড-এর স্মারক নং-৮৯ তারিখ: ২০/০২/২০২২খি: শুল্ক পঞ্জী  
উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ কারা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম চলমান।

#### এসএফডিএফঃ

জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূল্ক পদের সংখ্যা	ছাড়পত্রের মেয়াদ	নিয়োগ পত্রিয়ার নথিশেষ অবস্থা	বিকে মাসে নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা
১	সহকারী মহাব্বিষ্ণুপুরক/প্রাণামার- সফটওয়্যার ডেভেলপার	৬	১	প্রযোজ্য নয়	নিয়োগ পত্রিয়া সম্পর্ক করে ২১/৩/২২ তারিখে যোগদানের জন্য নিয়োগপত্র জারি করা হয়। তিনি যোগদান করেননি। স্বাক্ষরের পরবর্তী প্রার্থীকে নিয়োগপত্র প্রদান করা হবে।	-

ফাউন্ডেশনের 'পরিচালনা পর্ষদ'-এর পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের মাধ্যমে এসএফডিএফ-এর প্রিবিধানমালা  
সংশোধনের উদ্দোগ গ্রহণ করা হবে।

#### পিডিবিএফঃ

##### সাংগঠনিক কাঠামো ও পদ সূজন সংক্রান্ত :

পিডিবিএফ-এর লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের আলোকে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যাবলী সুস্থুভাবে পরিচালনা ও  
সম্পাদনের লক্ষ্যে পদসমূপান সহযোগে প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের জন্য একটি  
কার্যোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নকল্পে প্রয়োজনীয় অনুশীলন ও মতবিনিময় সম্পর্ককরণ  
সাপেক্ষে পরিচালনা পর্যায়ের আগামী সভায় একটি খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপনের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন  
করা হয়েছে। ইতোমধ্যে কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত কার্যাবলী চলমান রয়েছে।

##### জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত:

পিডিবিএফ-এ ২০১৬ সালের পরে নিয়মিত জনবল নিয়োগ প্রদান করা হয়েনি। বর্তমানে পিডিবিএফ-এর  
কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টার্ফেস/অবসরজনিত কারণে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন পদে  
জনবলের প্রয়োজন রয়েছে। পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম সুস্থুভাবে পরিচালনার জন্য এ সকল শুল্ক পদে জনবল  
নিয়োগ দেওয়া প্রয়োজন বিধায় বিষয়টি পরবর্তীকালে পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৮২তম সভায় বিষয়টি  
উপস্থাপিত হলে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিজনিত কারণে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বৃদ্ধি করা সমীচীন হবে না, এ বিবেচনায়  
এ মূহর্তে নতুন জনবল নিয়োগ না দিয়ে পরিস্থিতি উন্নয়নের পর স্বাভাবিক অবস্থা ফিরে আসলে নতুন জনবল  
নিয়োগের বিষয়ে বিবেচনা করা হবে মর্মে উক্ত সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ইত্যবসরে, করোনা পরিস্থিতির আপেক্ষিক অগ্রগতির বিপরীতে প্রতিষ্ঠানে কর্মচাঙ্গল্য ফিরে আনার বিশেষ  
তাগিদ অনুভূত হওয়ায়, পিডিবিএফ-এর পরিসেবার ক্ষেত্রে ও কর্মপরিধির বিস্তৃতি, দেশব্যাপী কার্যক্রম  
সম্প্রসারণ এবং এ উদ্দেশ্যে ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয় ও ১৩৫টি উপজেলা কার্যালয় স্থাপন এবং প্রকল্প  
প্রস্তাবনা উপস্থাপনার প্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানে জনবল নিয়োগের আবশ্যিকতা তৈরী হয়েছে। কাজের গতিশীলতা  
বৃদ্ধি এবং অর্থিক স্বয়ন্ত্রতা অর্জনের লক্ষ্যে পর্যাপ্ত সংখ্যায় বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ ও প্রযুক্তিগত বিবেচনায়  
সক্ষম জনবল নিয়োগ আবশ্যিক, যাতে পিডিবিএফ পঞ্জী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিভিন্ন সূচকে  
উল্লেখযোগ্য অবদান রাখতে পারে। প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে মাঠ সংগঠক, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা,  
উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা এবং উচ্চতর ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে পরিচালক, অর্থ-এর শুল্ক পদে সরাসরি  
নিয়োগের বিষয়টি বিবেচনায় পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৮৫ তম সভায় প্রতিষ্ঠানের শুল্ক পদসমূহ  
পূর্ণকল্পে নিয়ে গং সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম পুনঃসূচনার বিষয়ে ঐক্যত্ব জ্ঞাপন করা হয়। সে প্রেক্ষিতে  
এতদসংক্রান্ত দু'টি কমিটি গঠন করা হয়েছে, যা প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী বোর্ড সভায় চূড়ান্ত  
অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।

পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম ৮৮টি প্রশাসনিক বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ৩৫৭টি  
উপজেলায় ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে আসছে।

#### মিস্ক টিটাঃ

মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের আলোকে ও মিস্ক ইউনিয়নের চাকুরী বিধি ও নিয়োগ বিধিমালা -২০০৮  
(সংশোধিত-২০০৯) এবং সরকারী নীতিমালার আলোকে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি  
প্রকাশের মাধ্যমে ৬১ (একষটি)টি সহকারী ব্যবস্থাপক পদে সরাসরি নিয়োগের বিষয়টি ব্যবস্থাপনা  
কমিটির গত ০৭/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের সভায় অনুমোদন করা হয়।

মিস্ক ইউনিয়নের কার্যক্রমে গতীশীলতা ও জৰাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে অগ্নানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-  
২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগোপযোগী করে পুনঃপ্রয়ন্নের  
জন্য স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২(০৮)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ:২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক ১১ (এগার)

সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৫. অনিষ্পত্তি বিষয়াদি	এ বিভাগটি							ক) সকল শাখা বা সংস্থাকে অনিষ্পত্তি বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে নির্ধারিত ছকে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে অনুবিভাগ/ সংস্থা প্রধানগণকে কার্যকরী ভূমিকা পালন করতে হবে। খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখায় অনিষ্পত্তি পত্র/প্রস্তাব/ ডিপিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তি পূর্বক সভায় বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।																														
	শাখা/ অধিবাহক নাম	গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পেন্ডিং তালিকা																																	
					০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																															
	প্রশাসন-১	স্বাধীনতার সূর্যজ্যষ্ঠী বর্ণাদ ও যাত্যোগ মর্যাদার সাথে উদ্বাগন উপলক্ষ্যে দেশের সকল সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে সুবর্ণজ্যষ্ঠী কর্ণার স্থাপন	১৩৫ টি	১৩৫ টি	০১ মাস	-	-	দপ্তরসংস্থা হতে অদ্যবধি কেন অর্থ পাওয়া যায়নি																														
	প্রশাসন অধিশাখা-২	-	-	-	-	-	-	-																														
	বাজেট-১	-	-	-	-	-	-	-																														
	বাজেট-২	-	-	-	-	-	-	-																														
	পরিকল্পনা-১	-	১২ টি	১২ টি	-	-	-	-																														
	পরিকল্পনা-২	-	-	-	-	-	-	-																														
	পরিকল্পনা-৩	-	০৮ টি	০৮ টি	-	-	-	-																														
	পরিকল্পনা-৪	-	১৮ টি	১৮ টি	-	-	-	-																														
	পরিকল্পনা-৫	-	১৫ টি	১০ টি	-	-	-	-																														
	পরিকল্পনা-৬	-	১২ টি	১২ টি	-	-	-	-																														
	উর্বর শাখা	-	৫ টি	৫ টি	-	-	-	-																														
	প্রতিষ্ঠান-১	-	১৮ টি	১৮ টি	-	-	-	-																														
	প্রতিষ্ঠান-২	-	২৩ টি	২৩ টি	-	-	-	-																														
	অইন শাখা	-	৩৩ টি	৩৩ টি	-	-	-	-																														
<b>বিআরডিবি:</b>																																						
বিআরডিবি'র মার্চ/২০২২ মাসের অনিষ্পত্তি বিষয়ের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৩.৩৩২.১৯.২৩১৩ তারিখ: ০৫/০৪/২০২২ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। <b>মার্চ/২০২২ মাসে বিআরডিবি'র অনিষ্পত্তি বিষয়াদির বিবরণ</b>																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের জ্ঞেয়</th> <th rowspan="2">আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি</th> <th rowspan="2">আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি</th> <th colspan="5">মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পত্তি</th> </tr> <tr> <th>এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে</th> <th>দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে</th> <th>এক মাসের অধিক</th> <th>মোট</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১৩০</td><td>১৬৭১</td><td>১৭২৮</td><td>৫০</td><td>১৯</td><td>৮</td><td>৭৩</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>									গত মাসের জ্ঞেয়	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পত্তি					এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য	১৩০	১৬৭১	১৭২৮	৫০	১৯	৮	৭৩										
গত মাসের জ্ঞেয়	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পত্তি																																			
			এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য																															
১৩০	১৬৭১	১৭২৮	৫০	১৯	৮	৭৩																																
<b>সমবায় অধিদপ্তরে</b>																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th colspan="3">পেন্ডিং তালিকা</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬৩৯-এ/ও, তারিখ: ১৭/১০/২০২১ খ্রি মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪৫ প্রেত প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫ মাস ২৩ দিন</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>									গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পেন্ডিং তালিকা			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬৩৯-এ/ও, তারিখ: ১৭/১০/২০২১ খ্রি মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪৫ প্রেত প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।	-	-	-	০৫ মাস ২৩ দিন	-															
গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পেন্ডিং তালিকা																																			
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																																	
সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬৩৯-এ/ও, তারিখ: ১৭/১০/২০২১ খ্রি মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪৫ প্রেত প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।	-	-	-	০৫ মাস ২৩ দিন	-																																	
<b>বার্ত, কুমিল্লাঃ</b>																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th colspan="3">পেন্ডিং তালিকা</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td></tr> <tr> <td>১। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমাপ্ত প্রকরণের ০৭ জন কর্মচারীর রাজ্য খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক সহায়তায় হতে এতদুর্শ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামত অবহিতকরণসহ পটসরি কর্তৃক অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>০৮ মাসের অধিক</td><td>-</td></tr> <tr> <td>২। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১৪৬৩, তারিখ: ২২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে জরুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>									গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পেন্ডিং তালিকা			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	১	২	৩	৪	৫	৬	১। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমাপ্ত প্রকরণের ০৭ জন কর্মচারীর রাজ্য খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক সহায়তায় হতে এতদুর্শ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামত অবহিতকরণসহ পটসরি কর্তৃক অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।	-	-	-	০৮ মাসের অধিক	-	২। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১৪৬৩, তারিখ: ২২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে জরুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের								
গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পেন্ডিং তালিকা																																			
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																																	
১	২	৩	৪	৫	৬																																	
১। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমাপ্ত প্রকরণের ০৭ জন কর্মচারীর রাজ্য খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক সহায়তায় হতে এতদুর্শ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামত অবহিতকরণসহ পটসরি কর্তৃক অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।	-	-	-	০৮ মাসের অধিক	-																																	
২। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১৪৬৩, তারিখ: ২২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে জরুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের																																						

	<p>লক্ষ্য ঢততম বিসিএস পরীক্ষায় উঙ্গীর্ণ স্থান্ত্য ক্যাডের নিয়োগপ্রাপ্ত ডাঃ খালেদা আক্তার, কোড নং- ১৩৪৫৪৪ কে বার্ডে মেডিকেল অফিসার পদে প্রেরণে নিয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য পউসবিতে পত্র প্রেরণ করা হয়। স্থান্ত্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৯. ১৯.১৫৫.২১.২৮৩, তারিখ: ০৭/১২/২০২১ মূলে ডাঃ খালেদা আক্তার (কোড নং-১৩৪৫৪৪) মেডিকেল অফিসার, ওএসডি, স্থান্ত্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-এর চাকরি নিদেশক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত হওয়ায় ডাঃ খালেদা আক্তার তাঁর যোগদানপত্র মন্ত্রণালয়ে দাখিলের প্রেক্ষিতে ০৩/০৩/২০২২ তারিখে বার্ডে যোগদন করেন।</p>																															
৬.এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস /সিটিজেন চার্টারস সংস্কার্ত	<b>বিআরডিভি:</b> বিআরডিভি'র মার্চ/২০২২ মাসের অনিষ্পত্ত বিষয়ের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৩.৩০২.১৯.২০১৩ তারিখ: ০৫/০৪/২০২২ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। <b>মার্চ/২০২২ মাসে বিআরডিভি'র অনিষ্পত্ত বিষয়াদির বিরূপণ</b>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের জ্যেষ্ঠ</th> <th rowspan="2">আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত</th> <th rowspan="2">আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি</th> <th colspan="5">মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পত্ত</th> </tr> <tr> <th>এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে</th> <th>দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে</th> <th>এক মাসের অধিক</th> <th>মোট</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১৩০</td> <td>১৬৭১</td> <td>১৭২৮</td> <td>৫০</td> <td>১৯</td> <td>৪</td> <td>৭৩</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										গত মাসের জ্যেষ্ঠ	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পত্ত					এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য	১৩০	১৬৭১	১৭২৮	৫০	১৯	৪	৭৩			
গত মাসের জ্যেষ্ঠ	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পত্ত																													
			এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য																									
১৩০	১৬৭১	১৭২৮	৫০	১৯	৪	৭৩																										
<b>সমবায় অধিদপ্তর:</b>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের মোট পোক্সিং বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th colspan="3">পোক্সিং তালিকা</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬৩৯-এ/ও, তারিখঃ ১৭/১০/২০২১ খ্রি ৮ মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪ৰ্থ প্রেত প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৫ মাস ২০ দিন</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										গত মাসের মোট পোক্সিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে আগত	পোক্সিং তালিকা			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬৩৯-এ/ও, তারিখঃ ১৭/১০/২০২১ খ্রি ৮ মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪ৰ্থ প্রেত প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।	-	-	-	০৫ মাস ২০ দিন	-							
গত মাসের মোট পোক্সিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে আগত	পোক্সিং তালিকা																												
				০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																										
সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬৩৯-এ/ও, তারিখঃ ১৭/১০/২০২১ খ্রি ৮ মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪ৰ্থ প্রেত প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।	-	-	-	০৫ মাস ২০ দিন	-																											
<b>বার্ড, কুমিল্লাঃ</b>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের মোট পোক্সিং বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th colspan="3">পোক্সিং তালিকা</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৬</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										গত মাসের মোট পোক্সিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে আগত	পোক্সিং তালিকা			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	১	২	৩	৪	৫	৬							
গত মাসের মোট পোক্সিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে আগত	পোক্সিং তালিকা																												
				০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																										
১	২	৩	৪	৫	৬																											
<p>১। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমাপ্ত প্রকরণের ০৭ জন কর্মচারীর রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে এতদুর্মোহনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামত অবহিতকরণসহ পউসবি কর্তৃক অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।</p> <p>২। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১৪৬৩, তারিখ: ২২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে জন্মস্থী স্থান্ত্যসেবা প্রদানের লক্ষ্যে ৩তম বিসিএস পরীক্ষায় উঙ্গীর্ণ স্থান্ত্য ক্যাডের নিয়োগপ্রাপ্ত ডাঃ খালেদা আক্তার, কোড নং- ১৩৪৫৪৪ কে বার্ডে মেডিকেল অফিসার পদে প্রেরণে নিয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য পউসবিতে পত্র প্রেরণ করা হয়। স্থান্ত্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৯. ১৯.১৫৫.২১.২৮৩, তারিখ: ০৭/১২/২০২১ মূলে ডাঃ খালেদা আক্তার (কোড নং-১৩৪৫৪৪) মেডিকেল অফিসার, ওএসডি, স্থান্ত্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-এর চাকরি নিদেশক্রমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত হওয়ায় ডাঃ খালেদা আক্তার তাঁর যোগদানপত্র মন্ত্রণালয়ে দাখিলের প্রেক্ষিতে ০৩/০৩/২০২২ তারিখে বার্ডে যোগদন করেন।</p>																																

 <b>বাংলাদেশ</b> <b>জাতীয়</b> <b>মৎস্যজীবী</b> <b>সমবায়</b> <b>সমিতি লি:-</b> <b>এর খণ্ড</b> <b>গ্রহিতাদের</b> <b>নিকট থেকে</b> <b>খণ্ড আদায়</b>	<p>উক্ত প্রকল্পের আওতায় অনাদায়ী ১০৩.৫৩ কোটি টাকা খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাব গত ০৬.০২.২০২২ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি কোন জবাব পাওয়া যায়নি।</p>	<p>অর্থ বিভাগে প্রেরিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</p>
<b>৮.</b> <b>Integrated</b> <b>Digital</b> <b>Service</b> <b>Delivery</b> <b>Platform</b> <b>System</b>	<p>ডেভেলপ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Software Design Document (SDD) খসড়া দাখিল করেছে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform System এর বাস্তবায়ন অংশগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ</p>
<b>৯.</b> ই-ফাইলিং	<p>এ বিভাগের সকল শাখা ই-ফাইল কার্যক্রম করছে। তবে সম্প্রতি ই-ফাইল সার্ভার এর কারণে ধীরগতি হওয়ায় কাজের সমস্যা হচ্ছে। বিষয়টি ই-নথি টিমকে অবহিত করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থার সমবায় ব্যাংক এবং বাংলাদেশ সমবায় ফেডারেশন এর ই-নথিতে সংযুক্ত হওয়ার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>সংস্থা ও শাখা/বিভাগ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>
<b>১০.</b> <b>প্রশিক্ষণ</b>	<p>এপিএ টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৩য় কোয়াটারের সকল প্রশিক্ষণ সম্পর্ক করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে ৪৬ কোয়াটারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পরবর্তী প্রশিক্ষণগুলো আয়োজনের জন্য অনুমোদিত যা পর্যায়ক্রমে আয়োজন করা হবে।</p>	<p>আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আর ও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>প্রশাসন শাখা-১</p>

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

৩০/০৮/২০২২

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ